



# SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DE SÃO PAULO

## Documentos para Homologação

### Termo de Rescisão em 05 (cinco) vias, Modelo Oficial

#### 📄 Carta de Preposição

- ☺ Em duas vias;
- ☺ Endereçada ao Sindicato;
- ☺ Assinada pelo responsável da Entidade (nome e função);
- ☺ Deverá ser mencionados o nome e nº da Carteira de Trabalho do empregado, cuja rescisão está sendo promovida;
- ☺ Deverá ser apresentada uma carta para cada empregado;
- ☺ Deverá conter todos os dados da instituição (nome, endereço e CNPJ).

📄 Aviso Prévio ou pedido de demissão – **com cópia para o Sindicato**

📄 Exame Médico Demissional do empregado – **com cópia para o Sindicato**

📄 Informação da Caixa Econômica Federal sobre o saldo rescisório – **Extrato e Demonstrativo** do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – **com cópia para o Sindicato**

📄 Comprovante de depósito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) **50%** – **com cópia para o Sindicato**

📄 Conectividade Social – **nº da Chave de Identificação e Data de Operação** – **com cópia para o Sindicato**

📄 Guia para recebimento do salário desemprego – quando for o caso

📄 Carteira de Trabalho (CTPS), Livro de Registro ou Ficha do Empregado devidamente **atualizado**

#### 📄 Forma de Pagamento:

Dinheiro ou Cheque administrativo ou cópia do comprovante de depósito (quando for o caso)

Comprovante de pagamento da Contribuição Sindical e Contribuição Assistencial acompanhada de relação de contribuintes contendo nome, função, admissão, salário base e valor da contribuição – 05 últimos anos.

**Verificar situação da Instituição no Sindicato**

#### 📄 Horário das Homologações:

2ª a 6ª feira – das **9:00 hs às 17:30 hs**

Horário para agendamento da homologação: de segunda a sexta-feira das 09:00 às 17:30 horas pelos telefones (11) 3228-3461 / 3229-6158. Detalhes da homologação deverão ser fornecidos quando promovido o agendamento.

#### **Prazo para Homologação:**

##### **Aviso Prévio**

#### **Indenizado:**

- 📄 Dispensa Imediata;
- 📄 Prazo: até 20 (vinte) dias corridos

#### **Trabalhado:**

- 📄 Prazo: até vinte dias após o término do contrato de trabalho

##### **Pedido de Demissão**

#### **Saída Imediata**

- 📄 Prazo: até 20 (vinte) dias corridos

#### **Quando Trabalhado**

- 📄 Prazo: até vinte dias após o término do contrato de trabalho